

Guatemala, 29 de noviembre del 2019

**Licenciado**

Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de septiembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.45-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2019, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie E No 000011.

**Trabajos Realizados**

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
  - Mantenimiento de impresoras para ser reasignadas
  - Revisión de equipo para dar de baja
  
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Configuración de switch para reconocimiento de nuevos rangos de IP
  - Cambio de IP
  - Reunión con personal de las delegaciones de sistemas informáticos para dar seguimiento a las actividades programadas
  - Ingreso de información en la base de datos de inventario
  
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Actualizar políticas del Antivirus
  - Actualizar políticas del UTM
  
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
  - Comunicación con el proveedor de internet y enlace de datos para solucionar problemas de comunicación
  - Monitoreo de enlace de internet y datos.
  
- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.

- Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos y Solvencias de Informática.
- Apoyar en la realización de formulario de requisición de bienes, suministros, obras y servicios
- Ayudar al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas de hardware
- Apoyar en la evaluación de expedientes de cotización para compra de equipo informático
- Impresión de diplomas

## Resultados de las tareas realizadas

- 03 impresoras reasignadas
- 06 computadoras, 07 impresoras, 05 UPS, 04 fotocopiadoras, 04 monitores y 01 escáner revisados y con dictamen para dar de baja
- 01 Switch configurado
- 01 asistencia a reunión
- 03 políticas de Antivirus actualizadas
- 03 políticas del UTM actualizadas
- 01 comunicaciones realizadas con el proveedor de internet
- 02 monitoreos de enlace de internet diarios realizados
- 02 monitoreos de enlace de datos diarios realizados
- 10 problemas resueltos
- 11 dictámenes técnicos entregados
- 10 solvencias de informática entregadas
- 12 formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios entregados
- 15 problemas de hardware resueltos
- 11 expedientes de cotización evaluados y entregados
- 45 diplomas impresos

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

  
Ing. Edwin Randolph Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte